

EIGENTÜMER VERTRAUEN AUF SIE. VERTRAUEN SIE UNS!

VDIV-RPS - die Stimme der Immobilienverwalter in Rheinland-Pfalz und Saarland

Bei uns stehen allein Sie und Ihre Interessen im Mittelpunkt!

Werden Sie jetzt Mitglied im Berufsverband für Wohnimmobilienverwalter und sichern Sie sich zahlreiche Wettbewerbsvorteile.

Eine Mitgliedschaft, die sich lohnt:

- Verbandslogo als anerkanntes Qualitätssiegel
- passgenaues Aus- und Weiterbildungsprogramm
- rechtssichere Muster-Verwalterverträge kostenfrei
- Vertrauensschadenversicherung inklusive
- kostenfreies Abonnement der Verbandszeitschrift *VDIV aktuell*
- Informationsvorsprung bei neuen Rechtslagen und Branchentrends
- kostenfreie Auskunft über Rechtsanwalts- und Architektenhotlines
- Vorzugsangebote bei Dienstleistern
- aktiver Erfahrungs- und Informationsaustausch
- Imagestärkung des Immobilienverwalters
- Vertretung Ihrer Interessen in Politik, Medien und Öffentlichkeit

Mitgliedsantrag



VDIV-RPS • Metzgergasse 1 • 67246 Dirmstein

www.vdiv-rps.de • Eine starke Gemeinschaft

An den
Verband der Immobilienverwalter
Rheinland-Pfalz/Saarland e. V.
Geschäftsstelle
Metzgergasse 1
67246 Dirmstein

Bei Rückfragen beraten wir Sie gerne. Wenden Sie sich bitte an uns:

Geschäftsstelle: 06238-98358 13

Mitgliedsantrag und Beitrittserklärung

Ich erkläre Wir erklären hiermit verbindlich meinen unseren Beitritt zum Verband der Immobilienverwalter Rheinland-Pfalz/ Saarland e. V.:

Antragsteller
Name, Vorname

Firma

Anschrift

Straße, Hausnummer, PLZ und Ort
.....

Telefon

Telefax

E-Mail

Internetadresse

Die Satzung und die Berufsordnung wurden mir uns mit diesem Antrag ausgehändigt und von mir uns hiermit ausdrücklich anerkannt. Die Selbstauskunft liegt dieser Beitrittserklärung bei. Mit der Abbuchung der Aufnahmegebühr sowie der Mitgliedsbeiträge von meinem unserem Konto erkläre erklären ich mich wir uns einverstanden und erteilen die anliegende SEPA-Lastschriftmandat.

.....
Ort und Datum

.....
Stempel, Unterschrift/en

Selbstauskunft



VDIV-RPS • Metzgergasse 1 • 67246 Dirmstein

www.vdiv-rps.de • Eine starke Gemeinschaft

Vorbemerkung

Der Verband wird von den Hausbesitzern und Wohnungseigentümern als Gütesiegel für gute Hausverwalter anerkannt. Dies soll auch so bleiben. Bitte haben Sie deshalb Verständnis, wenn wir Mitgliedsinteressenten einige Fragen stellen müssen.

Die Verwaltungstätigkeit wird ausgeübt: hauptberuflich seit
 nebenberuflich seit

Ausbildung des Firmeninhabers, die ihn zum Immobilienverwalter befähigt:
.....

Besteht ein separates Büro? ja nein

Rechtsform: Einzelperson juristische Person

Geschäftsführer: Inhaber:
Name, Vorname

Ich wir versichere versichern hiermit, folgende Versicherungen Vermögensschadenhaftpflichtversicherung Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen zu haben. Ich wir verpflichte verpflichten mich uns, diese ständig aufrecht zu erhalten und auf Nachfrage durch den Verband unverzüglich vorzulegen. Mir uns ist bekannt, dass ich bei Abgabe von falschen Angaben aus dem Verband ausgeschlossen werden kann.

Vermögensschadenhaftpflichtversicherung: Deckungssumme: EUR

Berufshaftpflichtversicherung: Deckungssumme: EUR

Welche Buchführungsart wird für die Verwaltung verwendet? manuell EDV im Haus EDV extern
Wurde in der Vergangenheit die Vermögensauskunft abgegeben? ja nach §802c ZPO nach §807 ZPO
 nein

Informationen zum Verwaltungsbestand:

..... Gemeinschaften gemäß WEG mit Eigentumswohnungen
und Gewerbeeinheiten
und Garagen/Stellplätze
..... Mietobjekte mit Wohnungen
und Gewerbeeinheiten
und Garagen/Stellplätze
..... sonstige Objekte mit Eigentums-/Wohnungen
und Gewerbeeinheiten
und Garagen/Stellplätze

Informationen zur Verwaltungsarbeit:

Wie lautet die Kontenbezeichnung?
für WEG-Objekte:

für Mietobjekte:

für Mietkaution:

Welche Verwaltervergütung wird durchschnittlich vertraglich vereinbart?

	WEG-Verwaltung	Mietverwaltung
bis 10 Wohneinheiten EUR (Netto) EUR (Netto)
10 – 30 Wohneinheiten EUR (Netto) EUR (Netto)
Über 30 Wohneinheiten EUR (Netto) EUR (Netto)
Über 100 Wohneinheiten EUR (Netto) EUR (Netto)

Im Falle von WEG-Verwaltung:

Der vom Antragsteller derzeit verwendete Verwaltervertrag, ein erstelltes Protokoll für eine Wohnungseigentümerversammlung, eine Jahresabrechnung sowie ein erstellter Wirtschaftsplan sind in Kopie als Anlagen beizufügen.

Im Falle von Mietverwaltung:

Der vom Antragsteller derzeit verwendete Verwaltervertrag sowie eine erstellte Nebenkostenabrechnung sind in Kopie als Anlagen beizufügen.

Ihre Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Die Datenschutz-Informationen gemäß Verbandssatzung § 25 habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

.....
 Ort, Datum

.....
 Stempel, Unterschrift/en

Checkliste für die Rücksendung:

1. Mitgliedsantrag (Seite 2)
2. Selbstauskunft (Seiten 3 und 4)
3. SEPA-Lastschrifteinzugsermächtigung (Seite 5)
4. WEG-Verwaltervertrag in Kopie
5. Protokoll Wohnungseigentümerversammlung in Kopie
6. Jahresabrechnung in Kopie
7. Wirtschaftsplan in Kopie
8. Mietverwaltungsvertrag in Kopie
9. Nebenkostenabrechnung in Kopie
10. Gewerbeanmeldung/Registerauszug in Kopie
11. Erlaubniserteilung nach §34c GewO in Kopie

SEPA-Lastschriftmandat

SEPA Direct Debit Mandate



VDIV-RPS • Metzgergasse 1 • 67246 Dirmstein

www.vdiv-rps.de • Eine starke Gemeinschaft

Name des Zahlungsempfängers Verband der Immobilienverwalter Rheinland-Pfalz/Saarland e. V.
Anschrift des Zahlungsempfängers Metzgergasse 1 67246 Dirmstein Deutschland
Gläubiger-Identifikationsnummer DE88ZZZ00001533798
Mandatsreferenz
Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Zahlungsart <input checked="" type="checkbox"/> wiederkehrende Zahlung <input type="checkbox"/> einmalige Zahlung
Name des Zahlungspflichtigen
Anschrift des Zahlungspflichtigen Straße und Hausnummer Postleitzahl und Ort Deutschland
IBAN des Zahlungspflichtigen (maximal 35 Stellen) DE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Land Prüfziffer Bankleitzahl Kontonummer
BIC (8 oder 11 Stellen) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Bankbezeichnung Land Ort Filialkennzeichen Bankbezeichnung
Ort Datum (TT/MM/JJJJ)
Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Bitte gut leserlich in DRUCKSCHRIFT ausfüllen!

Hinweis: Meine/Unsere Rechte zu dem obigen Mandat sind in einem Merkblatt enthalten, das ich/wir von meinem/unserem Kreditinstitut erhalten kann/können.