



Verband der Immobilienverwalter
Rheinland-Pfalz / Saarland e.V.

Seminare 2019

Immobilienverwalter-Wissen
für die Praxis

*Fit für die
Zukunft!*

Eine Veranstaltungsreihe des Verbandes der
Immobilienverwalter Rheinland-Pfalz/Saarland e.V.
(VDIV-RPS)

www.vdiv-rps.de

Seminar 1

Datum: Donnerstag, 24.01.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Mercure Hotel Saarbrücken Süd,
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken

Rechnungswesen in der WEG-Verwaltung – Grundlagen

Dieses Seminar vermittelt einen ersten Einblick in das WEG-Rechnungswesen. Es werden sowohl wichtige Grundlagen in den Bereichen WEG-Recht und WEG-Buchhaltung vermittelt, als auch Besonderheiten, die im Rahmen des WEG-Rechnungswesen zu beachten sind.

Inhalt und Schwerpunkte:

- WEG-Verwaltung und Abgrenzung zur Mietverwaltung
- Wichtige Gesetze und Rechtsprechung
- Grundbuch
- Sonder- und Gemeinschaftseigentum, Sondernutzungsrechte
- Teilungserklärung, Gemeinschaftsordnung
- Beschlüsse, Beschlusskompetenz

Der erfahrene Immobilienverwalter, Immobilien-Ökonom, Immobilienfachwirt und Fachwirt Facility Management ist seit 1989 Inhaber einer eigenen Immobilienverwaltung mit Schwerpunkt Miet, WEG-Verwaltung und Facility-Management. Außerdem ist er in verschiedenen Prüfungsausschüssen und Fachverbänden tätig, gibt seine Erfahrung als Dozent und Trainer bei Vorträgen oder Seminaren an Hochschulen, Verbände, Immobilienverwalter sowie Neu- und Quereinsteiger weiter. Besonders intensiv beschäftigt er sich mit dem Thema Prozessoptimierung und Effizienz am Arbeitsplatz.



Ihr Referent:
Uwe Effenberger

- Kostentragung
- Die Bedeutung des Gesamt- und Einzelwirtschaftsplans
- Die verschiedenen Kostenarten
- Heiz- und Warmwasserkosten
- Wichtige Gesetze, Verordnungen und Urteile
- Instandhaltungsrückstellung, Bewirtschaftungskosten
- Einführung in die WEG-Buchhaltung
- Einführung in das Prinzip der WEG-Buchhaltung

Dieses Seminar ist geeignet für Teilnehmer(innen), die über keine oder nur geringe Vorkenntnisse im Bereich WEG-Rechnungswesen verfügen und eine Einführung erhalten möchten.

Seminar 2

Datum: Freitag, 25.01.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Mercure Hotel Saarbrücken Süd,
Zinzinger Str. 9, 66117 Saarbrücken

Rechnungswesen in der WEG-Verwaltung – Fortgeschrittene

Die WEG-Buchhaltung sowie das Aufstellen eines Wirtschaftsplans und einer Jahresabrechnung gehören zu den wichtigsten Aufgaben eines WEG-Verwalters. Eventuelle Fehler haben weitreichende Folgen für die Verwaltungstätigkeit, wie z.B. Anfechtung, Abberufung oder Schadenersatz. Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie korrekt buchen und einen ordnungsgemäßen Wirtschaftsplan sowie eine korrekte Jahresabrechnung erstellen.

Inhalt und Schwerpunkte:

- Das Prinzip der WEG-Buchhaltung
- Besondere Buchungsfälle
- Kontenrahmen, Buchführung, Ablage, Umlageschlüssel
- Vorgaben aus Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung und Beschlüssen
- Bestandteile des Einzel- / Gesamtwirtschaftsplans
- Beitragsverpflichtung, Fälligkeit
- Sonderumlage
- Doppelte Buchführung, Verbuchen der Umsätze
- Möglichkeiten der Vereinfachung
- Umgang mit Unter- und Überzahlungen, Tilgungsbestimmung

Der erfahrene Immobilienverwalter, Immobilien-Ökonom, Immobilienfachwirt und Fachwirt Facility Management ist seit 1989 Inhaber einer eigenen Immobilienverwaltung mit Schwerpunkt Miet, WEG-Verwaltung und Facility-Management. Außerdem ist er in verschiedenen Prüfungsausschüssen und Fachverbänden tätig, gibt seine Erfahrung als Dozent und Trainer bei Vorträgen oder Seminaren an Hochschulen, Verbände, Immobilienverwalter sowie Neu- und Quereinsteiger weiter. Besonders intensiv beschäftigt er sich mit dem Thema Prozessoptimierung und Effizienz am Arbeitsplatz.



Ihr Referent:
Uwe Effenberger

- Sollstellung der Hausgelder
- Mahnwesen
- Jahresarbeiten
- Heizkostenabrechnung
- Wichtige Beschlüsse
- Umlageschlüssel / Beschlusskompetenz
- Fälligkeit im Wirtschaftsplanbeschluss, Vorfälligkeitsregelung
- Instandhaltungsrücklage
- Rücklagenkonten (aktiv/passiv), Rechnungsabgrenzungsposten
- Rechnungslegungspflicht des Verwalters
- Vermögensstatus zwecks Kontrolle der Kontensalden
- Jahresabrechnung, Exkurs: Musterabrechnung 2.0
- Gesamtabrechnung, Einzelabrechnung, Abgrenzungen verbrauchsabhängiger Kosten
- Erkennen und Vermeiden der häufigsten Abrechnungsfehler

Dieses Seminar ist geeignet für Teilnehmer(innen), die bereits über Grundkenntnisse im Bereich WEG-Rechnungswesen verfügen und diese vertiefen wollen.

Seminar 3

Datum: Dienstag, 12.02.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Pfalzhotel Asselheim,
Holzweg 6 – 8, 67269 Grünstadt-Asselheim

Die besten Mitarbeiter finden und binden!

Der Fachkräftemangel hat die Immobilienverwaltungen erreicht. Immer mehr Unternehmen dieser Branche verlieren Mitarbeiter an die Konkurrenz, nur weil diese etwas besser bezahlen. Im Seminar wird gemeinsam erarbeitet,

- wie das Unternehmen langfristig seinen Personalbedarf sichert.
- welche kurzfristigen Maßnahmen zum Erfolg führen.
- wie die richtigen Bewerber eingestellt werden.
- wie gute Mitarbeiter gehalten und schlechte verabschiedet werden.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können/sind in der Lage:

- eine eigene Personalplanung durchzuführen.
- einen mehrstufigen Bewerbungsprozess im Unternehmen zu etablieren.
- Instrumente der kurzfristigen Personalbeschaffung einzusetzen.



Ihr Referent:
Thomas Hüttl

Thomas Hüttl ist Bankkaufmann, Fachwirt der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft und Geschäftsführer der Contacta Immobilienverwaltung GmbH. Im Jahr 2000 erhielt er den Meisterpreis der Bayerischen Staatsregierung. Er wurde mehrfach beim Innovationswettbewerb des DDIV „Immobilienverwalter des Jahres“ ausgezeichnet. Seit 2003 ist seine Immobilienverwaltung als eine der ersten in Deutschland nach der internationalen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Er verfügt über langjährige Praxiserfahrungen und gibt sein Wissen in Seminaren an Kolleginnen und Kollegen weiter.

- langfristige Maßnahmen umzusetzen, die die besten Mitarbeiter halten.
- das Unternehmen zu einem gefragten Arbeitgeber zu entwickeln.

Inhalt und Schwerpunkte:

- der mehrstufige Einstellungsprozess
- A-, B- und C-Mitarbeiter unterscheiden
- Ausbildung im Unternehmen
- Nettolohnoptimierung
- Kultur der Wertschätzung
- Das Unternehmen als Arbeitgebermarke (Employer Branding)

Dieses Seminar ist geeignet für Teilnehmer(innen), die bereits Erfahrung in der Führung und Auswahl von Mitarbeitern oder Tätigkeit in der Personalabteilung haben oder Mitarbeiter, die in diese Rolle hineinwachsen sollen.

Seminar 4

Datum: Mittwoch, 27.03.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Schloss Waldthausen, Im Wald 1,
55257 Budenheim

Grundlagen der Miet- und WEG-Verwaltung

Ein Neu- oder Wieder-Einstieg in die Immobilienverwaltung fordert heraus. Gutes Grundlagenwissen erleichtert die tägliche Arbeit. Unser Basis-Workshop gibt Ihnen die Möglichkeit, solides rechtliches und kaufmännisches Wissen zu erwerben. Er schafft Überblick, erklärt Zusammenhänge zwischen den einzelnen Arten der Objektbetreuung und führt zu mehr Kompetenz im Handeln.

• Das Verwaltungsunternehmen

Was erwarten Eigentümer und Gesetzgeber von einer modernen Immobilienverwaltung? Wie sind Verwaltungsunternehmen organisiert? Welche Zulassung benötigen sie? Inwiefern unterscheiden sich Miet- und WEG-Verwaltung grundsätzlich? Was sind Bestandteile eines guten Verwaltervertrages und wie kann die Verwaltung haftungsvermeidend arbeiten?

Eva Karcher, Juristin, Wirtschaftsmediatorin, arbeitet seit Jahren erfolgreich als Immobilientrainerin. Sie schult Immobilienfachwirte, hat die Verwalterzertifikatslehrgänge der IHK mitkonzipiert und führt Trainings für große renommierte Firmen durch. Ihre Vita als frühere Rechtsanwältin, Immobilienmakler- und Immobilienverwalterin ermöglicht lebendige, ganzheitliche Workshops ohne Scheuklappenblick gerichtet auf alle Ebenen der Verwalterpraxis.



**Ihre Referentin:
Eva Karcher**

• Basics Mietverwaltung

Welche Kerninhalte hat die Mietverwaltertätigkeit? Wie prüft man Mietersolvenz? Wodurch zeichnet sich ein professioneller Mietvertrag aus? In welcher Weise führt man Übergabe- und Rückgabetermine mit Mietern kompetent aus? Wie gelingen erfolgreiche Mieterhöhungen? Welche Möglichkeiten der Durchsetzung der Hausordnung gibt es?

• Basics WEG-Verwaltung

Welche Aufgabenbereiche hat der WEG-Verwalter? In welchen Schritten entsteht Wohnungseigentum? Wie kann man Sondereigentum, Gemeinschaftseigentum und Sondernutzungsrechte unterscheiden? Welche notwendigen Komponenten haben Eigentümerversammlung und Beschlussfassung? Über welchen Aufbau verfügen Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan?

Seminar 5

Datum: Donnerstag, 04.04.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Europa Hotel Ludwigshafen,
Ludwigsplatz 5 – 6, 67059 Ludwigshafen

Technisches Gebäudemanagement Grundlagen für Miet- und WEG-Verwalter

Miet- und WEG-Verwalter verantworten neben dem kaufmännischen Bereich auch die Betreuung der technischen Gebäudeverwaltung. Dabei sind sie meist keine Techniker und müssen dennoch Dienstleistern, wie Architekten, Gutachtern oder Sachverständigen sachkundig gegenüberreten.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Maßnahmen Sie ergreifen müssen, um eine optimale technische Objektverwaltung zu gewährleisten. Unser erfahrene Experte vermittelt Ihnen hierfür das notwendige gebäudetechnische Know-how:

1. Einführung

- Aufgaben in der technischen Objektverwaltung
- Gebäudereinigung

2. Organisation in der technischen Verwaltung

- Technische Unterlagen
- Objektkontrollen und Protokollierung
- Gebäudeleittechnik

Dr. Christian Grolik ist Diplom-Wirtschaftsjurist (FH), Betriebswirt des Handwerks, Verbandsgeprüfter Bewerter (Sachverständiger) für bebaute und unbebaute Grundstücke (VDM). Er ist Immobilienverwalter und Makler mit Schwerpunkt WEG-Verwaltung und Gebäudetechnik, verfügt über 30 Jahre umfassende Praxiserfahrung, ist Autor des Buches „Die Verwaltung von Wohnungseigentum – Das Praxisbuch für Verwalter, Beiräte und Wohnungseigentümer“ und weitere sowie Fachreferent bei namhaften Weiterbildungsinstituten. Außerdem ist Herr Grolik Mitglied im Verwaltergremium des IVD-Süd.



Ihr Referent:
Dr. Christian Grolik

3. Betriebsführung, Instandhaltung und Wartung in der Verwalterpraxis

- Betriebsführung und Betreiben sowie Betreiberverantwortung
- Heizkosten
- Angebotsmanagement
- Mängelverfolgung bei Neubauten oder nach Sanierungen

4. Gebäudetechnik

- Heizungs- und Wassertechnik
- Klima- und Lüftungstechnik
- Park- und Garagentechnik
- Elektrik
- Brandschutz
- Aufzugstechnik
- Müllentsorgung
- TV- und Telekommunikation

5. Sicherheit

- Schliesstechnik

Seminar 6

Datum: Mittwoch, 15.05.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Pfalzhotel Asselheim,
Holzweg 6 – 8, 67269 Grünstadt-Asselheim

Rhetorik und Zeitmanagement für Immobilienverwaltungen

Wir laden Sie ein zu einem Tages-Workshop, der sich mit Aspekten befasst, die elementar für den Erfolg von Verwaltungsunternehmen sein können, für deren bewusstes Training das Routinegeschäft jedoch gewöhnlich kaum Raum lässt. Die eigene Rhetorik zu stärken, bedeutet sich selbst zu stärken. Ein besserer Umgang mit dem Faktor Zeit führt zu einem Minus an Stress und einem Plus an Effizienz. Es erwartet Sie ein hochinteressantes Seminar mit vielen konkreten Ideen und neuen Impulsen für Ihre berufliche Tätigkeit.

Die Themen

I. Rhetorik für Leitungspersonen und Mitarbeiter von Immobilienverwaltungen (vormittags)

- Was steigert Ihre Sicherheit beim Sprechen? I Wie agieren Menschen mit hoher Überzeugungskraft? I Was hilft konkret bei Lampenfieber? I Und wie kann z.B. ein schüchterer Mensch authentisch und gleichzeitig sprachlich gewandt sein? I Wer spielt den Ball? Unterscheiden Sie die Gesprächsteuerung und gute Rhetorik.

Eva Karcher, Juristin, Wirtschaftsmediatorin, arbeitet seit Jahren erfolgreich als Immobilientrainerin. Sie schult Immobilienfachwirte, hat die Verwalterzertifikatslehrgänge der IHK mitkonzipiert und führt Trainings für große renommierte Firmen durch. Ihre Vita als frühere Rechtsanwältin, Immobilienmakler- und Immobilienverwalterin ermöglicht lebendige, ganzheitliche Workshops ohne Scheuklappenblick gerichtet auf alle Ebenen der Verwalterpraxis.



**Ihre Referentin:
Eva Karcher**

- Konkrete Einzelbeispiele im Rahmen des Verwalter-Alltags: Was macht erfolgreiche Telefonate aus? I Welche rhetorischen/kommunikativen Aspekte führen bei Meetings oder persönlichen Gesprächen zum Ziel? I Inwieweit hat kompetentes Auftreten Einfluss auf den Erfolg einer Eigentümersammlung?

II. Zeitmanagement für Leitungspersonen und Mitarbeiter von Immobilienverwaltungen (nachmittags)

- Zeitmanagementsysteme – eine Auswahl: Das Feuerwehrprinzip I Allgemeines Prioritätenprinzip I Die drei wichtigsten Dinge am Tag I the One-Prinzip I GTD-Elemente
- Typische „Zeitfresser“ im Verwalter-Business: Monologisierende Eigentümer I Überfüllter E-Mail Account und Cyberstress I Ständige Rückfragen von Kollegen I Das Warten-Auf-Syndrom...
- Den optimalen Umgang mit dem Faktor Zeit bestimmen Sie alleine! Fokussierung, Workflow und Zeitinseln erleichtern deutlich das Verwaltertagesgeschäft und schaffen Resultate.

Seminar 7

Datum: Donnerstag, 22.08.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Europa Hotel Ludwigshafen,
Ludwigsplatz 5 – 6, 67059 Ludwigshafen

Prozessoptimierung in der Immobilienverwaltung

Viele Immobilienverwalter suchen in neuer Software die Lösung für effizienteres Arbeiten. Nach dem enormen Aufwand bei einer EDV-Umstellung ist festzustellen, dass sich wenig bis nichts geändert hat. Der Referent geht den Weg zur Effizienz über die Betrachtung der aktuellen Prozesse im Verwaltungsunternehmen und deren Verbesserung. Die Teilnehmer arbeiten an einzelnen, gängigen Prozessen und tauschen sich über die möglichen Vereinfachungen aus.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können/sind in der Lage

- im jeweiligen Unternehmen gelebte Prozesse kritisch zu hinterfragen.
- Prozesse durchgängig aufzuzeichnen.
- Verbesserungspotentiale zu erkennen und umzusetzen.
- Schritt für Schritt die Prozesslandschaft des Unternehmens zu verändern.

Thomas Hüttl ist Bankkaufmann, Fachwirt der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft und Geschäftsführer der Contacta Immobilienverwaltung GmbH. Im Jahr 2000 erhielt er den Meisterpreis der Bayerischen Staatsregierung. Er wurde mehrfach beim Innovationswettbewerb des DDIV „Immobilienverwalter des Jahres“ ausgezeichnet. Seit 2003 ist seine Immobilienverwaltung als eine der ersten in Deutschland nach der internationalen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Er verfügt über langjährige Praxiserfahrungen und gibt sein Wissen in Seminaren an Kolleginnen und Kollegen weiter.



Ihr Referent:
Thomas Hüttl

Inhalt und Schwerpunkte

- Prozessdarstellungen
- Einordnung der Prozesse in rechtliche und kaufmännische Vorgaben
- Vereinfachung von Prozessen
- unternehmerisches Risiko bewerten
- hilfreiche Software für Prozessdarstellung und -optimierung
- Mitnehmen von Kollegen in Veränderungssituationen

Dieses Seminar ist geeignet für Teilnehmer(innen), die Überblick über die (Dienstleistungs-)Prozesse im eigenen Unternehmen haben.

Seminar 8

Datum: Dienstag, 29.10.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Pfalzhotel Asselheim,
Holzweg 6 – 8, 67269 Grünstadt-Asselheim

WEG-Recht in der Praxis – Grundlagen I

Der zweitägige Intensivworkshop ist ausgerichtet auf die Schaffung und Vertiefung von Know-How für das Tagesgeschäft in der WEG-Verwaltung. Die entscheidenden Leistungsbereiche werden in jeder Hinsicht kompakt und konzentriert vermittelt. Als Teilnehmer erhalten Sie eine breite, in die Praxis umsetzbare Wissensbasis. Diese wird anhand von konkreten Beispielen und Alltagsfällen illustriert. Ihre Kompetenz als Verwalter/in wird gestärkt und Sie gewinnen größere Sicherheit im Umgang mit den Eigentümern.

- Zum Aufbau und Inhalt des Verwaltervertrages; Gerichtsentscheidungen zur Verwalterhaftung.
- Entstehung und Begründung von Wohnungseigentum; wirksame Regelungen in der Teilungserklärung, nichtige Vereinbarungen.

Eva Karcher, Juristin, Wirtschaftsmediatorin, arbeitet seit Jahren erfolgreich als Immobilientrainerin. Sie schult Immobilienfachwirte, hat die Verwalterzertifikatslehrgänge der IHK mitkonzipiert und führt Trainings für große renommierte Firmen durch. Ihre Vita als frühere Rechtsanwältin, Immobilienmakler- und Immobilienverwalterin ermöglicht lebendige, ganzheitliche Workshops ohne Scheuklappenblick gerichtet auf alle Ebenen der Verwalterpraxis.



**Ihre Referentin:
Eva Karcher**

- Neuere Rechtsprechung zur Unterscheidung von Sonder- und Gemeinschaftseigentum, Einzelheiten zu Miteigentumsanteilen und was Sondernutzungsberechtigte tun dürfen oder lassen müssen.
- Zum Umgang mit Erwerbbern / die Zustimmung bei der Veräußerung.
- Kompetenz bei Versammlung und Beschlussfassung; Vorbereitung und Durchführung der Eigentümerversammlung; wesentliche Elemente rechtssicherer Beschlussfassungen; Protokolle und Beschluss-Sammlungen; die Folgen der Anfechtungsklage.

Seminar 9

Datum: Mittwoch, 30.10.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Pfalzhotel Asselheim,
Holzweg 6 – 8, 67269 Grünstadt-Asselheim

WEG-Recht in der Praxis – Grundlagen II

Der zweitägige Intensivworkshop ist ausgerichtet auf die Schaffung und Vertiefung von Know-How für das Tagesgeschäft in der WEG-Verwaltung. Die entscheidenden Leistungsbereiche werden in jeder Hinsicht kompakt und konzentriert vermittelt. Als Teilnehmer erhalten Sie eine breite, in die Praxis umsetzbare Wissensbasis. Diese wird anhand von konkreten Beispielen und Alltagsfällen illustriert. Ihre Kompetenz als Verwalter/in wird gestärkt und Sie gewinnen größere Sicherheit im Umgang mit den Eigentümern.

- Aktuelle Rechtsprechung rund ums Hausgeld; Anforderungen bezüglich Aufbau und Inhalt an Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung nach neueren BGH-Urteilen.

Eva Karcher, Juristin, Wirtschaftsmediatorin, arbeitet seit Jahren erfolgreich als Immobilientrainerin. Sie schult Immobilienfachwirte, hat die Verwalterzertifikatslehrgänge der IHK mitkonzipiert und führt Trainings für große renommierte Firmen durch. Ihre Vita als frühere Rechtsanwältin, Immobilienmakler- und Immobilienverwalterin ermöglicht lebendige, ganzheitliche Workshops ohne Scheuklappenblick gerichtet auf alle Ebenen der Verwalterpraxis.



Ihre Referentin:
Eva Karcher

- Die Wahl des richtigen Umlageschlüssels; Problemfall Heizkostenabrechnung; zum Umgang mit der Instandhaltungsrücklage; die Prüfung der Jahresabrechnung durch den Beirat; Hausgeldinkasso.
- Haftungsfalle Instandhaltungs-Management – Was müssen und was können Immobilienverwalter tun? Abgrenzungen: Instandhaltung – modernisierende Instandsetzung – Modernisierung – bauliche Veränderung. Ein Leitfaden für die Praxis.
- Special: WEG-Verwaltung und Hausordnung – Unfriede und Gerichtsurteile – im Spannungsfeld unterschiedlicher Interessen.

Seminar 10

Datum: Dienstag, 26.11.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Europa Hotel Ludwigshafen,
Ludwigsplatz 5 – 6, 67059 Ludwigshafen

Die Heizkostenabrechnung – Grundlagen

„Von mehr als tausend untersuchten Heizkostenabrechnungen war nur etwa ein Drittel fehlerfrei.“ so die Pressemitteilung der Verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz vom 22.08.2018. Ob die Daten repräsentativ sind, ist fraglich, dennoch müssen Verwalter mit erhöhten Nachfragen und Beschwerdeaufkommen rechnen. Das Seminar bringt Klarheit und Sicherheit beim Umgang mit Beschwerden sowie Vermeidung von Fehlern.

In dem Grundlagenseminar können Sie Ihre Fachkenntnisse auffrischen und auf den neusten Stand bringen. So können Sie Fehler vermeiden und dank der erworbenen Fachkenntnisse souverän bei Kundenreklamationen sowie Verhandlungen mit Messdienstleistern reagieren. Selbstverständlich können Sie Ihre Fragen und Beispiele in der dafür reservierten Zeit stellen. Denn: „Man sieht nur das, was man weiß.“ (Theodor Fontane)

Anat Wand ist Immobilienfachwirtin IHK, Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen und Dozentin mit über 20 Jahren Berufserfahrung. Sie besitzt die Zertifizierung nach DIN EN ISO/IEC 17024, EUC CERT-Nr. 1-14-1048 für Betriebskosten von Gebäuden. Anat Wand ist Mitglied des Prüfungsausschusses Geprüfter Immobilienfachwirt IHK Karlsruhe und Rhein-Neckar.



**Ihre Referentin:
Anat Wand**

- Pflicht zur Abrechnung und Verbrauchserfassung § 1 – 3 sowie Ausnahmen gemäß § 11 HeizkostenV
- Die Wahl der Ausstattung gemäß § 4 – 5 HeizkostenV, Messdienstleister
- Das Neue Eich- und Messgesetz – Ist die Umlage nach Verbrauch trotz Ablaufs der Eichfrist weiterhin möglich?
- Abrechnungsmodalitäten – Wärme, Kälte, Warmwasser gemäß § 7 – 8 HeizkostenV
- Die Vorverteilung und die Nutzergruppenabrechnung nach § 5 – 6 HeizkostenV
- Die Warmwasserkostenabrechnung nach § 9 HeizkostenV (Was hat sich durch den Einsatz von Wärmemengenzähler verändert?)
- Schätzung nach § 9a HeizkostenV
- Nutzerwechsel nach § 9b HeizkostenV
- Überschreitung der Höchstsätze gemäß § 10 HeizkostenV
- Die systematische Vorbereitung der Abrechnung
- Plausibilisierung der Abrechnungsergebnisse

Seminar 11

Datum: Mittwoch, 27.11.2019, 10:00 – 17:00 Uhr

Veranstaltungsort: Europa Hotel Ludwigshafen,
Ludwigsplatz 5 –6, 67059 Ludwigshafen

Die Heizkostenabrechnung – Fortgeschrittene

„Von mehr als tausend untersuchten Heizkostenabrechnungen war nur etwa ein Drittel fehlerfrei“ so die Pressemitteilung der Verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz vom 22.08.2018. Ob die Daten repräsentativ sind ist fraglich, dennoch müssen Verwalter mit erhöhten Nachfragen und Beschwerdeaufkommen rechnen. Das Seminar Heiz- und Warmwasserabrechnung bringt Klarheit und Sicherheit beim Umgang mit Beschwerden sowie Vermeidung von Fehlern. Zusätzlich wird im Fortgeschrittenen Seminar auf aktuelle Themen eingegangen, beispielweise das neue VDI 2077 Blatt 3.5 mit neuen Kriterien für die Abrechnung von Rohrwärme sowie die Abrechnung von Solaranlagen, Wärmepumpen und BHKW oder die Datenschutzthemen (DSGVO) im Kontext der Heizkostenabrechnung.

Auf den Punkt gebracht! Vorträge, Praxisnahe Beispiele, Diskussion sowie Erfahrungsaustausch zur Best-Practice Findung der Teilnehmer. Für Ihre Fragen und Beispiele steht ausreichend Zeit zur Verfügung.

Anat Wand ist Immobilienfachwirtin IHK, Sachverständige im Immobilien- und Grundstückswesen und Dozentin mit über 20 Jahren Berufserfahrung. Sie besitzt die Zertifizierung nach DIN EN ISO/IEC 17024, EUC CERT-Nr. 1-14-1048 für Betriebskosten von Gebäuden. Anat Wand ist Mitglied des Prüfungsausschusses Geprüfter Immobilienfachwirt IHK Karlsruhe und Rhein-Neckar.



**Ihre Referentin:
Anat Wand**

- Vorbereitung und Plausibilisierung von Abrechnungen mit Erneuerbarer Energie
- BHKW / KWK
- Wärmepumpe
- Solar
- Abrechnung von Liegenschaften mit Rohrwärme entsprechend des neuen BGH-Urteils und VDI 2077 Blatt 3.5 vom Mai 2018 – Handlungsbedarf für den Verwalter
- Datenschutz, Datenqualität und Digitalisierung
- Probleme bei der Kostenerfassung und Folgen von Abrechnungsfehlern
- Aktuelle Themen

Anmeldung und Gebühren

Anmeldung

per Fax: 06238/98358-213

per Mail: office@vdiv-rps.de

Verband der Immobilienverwalter Rheinland-Pfalz/Saarland e.V.
Metzgergasse 1, 67246 Dirmstein

Titel	Ort	Nummer	Datum
Rechnungswesen Grundlagen	Saarbrücken	2019-W-1	24.01.2019
Rechnungswesen Fortgeschrittene	Saarbrücken	2019-W-2	25.01.2019
Die besten Mitarbeiter finden und binden!	Grünstadt	2019-W-3	12.02.2019
Grundlagen Miet- und WEG-Verwaltung	Mainz	2019-W-4	27.03.2019
Technisches Gebäudemanagement	Ludwigshafen	2019-W-5	04.04.2019
Rhetorik und Zeitmanagement	Grünstadt	2019-W-6	15.05.2019
Prozessoptimierung	Ludwigshafen	2019-W-7	22.08.2019
WEG-Recht in der Praxis Grundlagen I	Grünstadt	2019-W-8	29.10.2019
WEG-Recht in der Praxis Grundlagen II	Grünstadt	2019-W-9	30.10.2019
Die Heizkostenabrechnung Grundlagen	Ludwigshafen	2019-W-10	26.11.2019
Die Heizkostenabrechnung Fortgeschrittene	Ludwigshafen	2019-W-11	27.11.2019

Teilnehmergebühr pro Seminar und Teilnehmer:

Mitglieder des VDIV Rheinland-Pfalz/Saarland e.V. sowie der

DDIV Landesverbände: 149 € zzgl. MwSt.

Nichtmitglieder: 199 € zzgl. MwSt.

Auszubildende/Praktikanten nehmen zum halben Preis teil.

Mitglied im VDIV-RPS: ja nein

Mitglied im DDIV-Landesverband: _____

Interesse an einer Mitgliedschaft: ja nein

Ich melde/wir melden folgende Person/en an:

Name, Vorname: _____ Nummer: _____

Firma/Rechnungsanschrift: _____

Str., PLZ, Ort: _____

Tel./Fax/E-Mail: _____

Die Anmeldung ist verbindlich. Nebenstehende Seminarbedingungen/Datenschutzinformation werden mit der Anmeldung anerkannt.

Datum/Unterschrift _____ Stempel

Seminar Bedingungen

Die Anmeldung ist verbindlich. Bei schriftlicher Abmeldung innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn erheben wir eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 Prozent der Teilnahmegebühr. Erfolgt die Abmeldung am Seminartag oder nimmt ein/e Teilnehmer/in ohne vorherige Abmeldung nicht am Seminar teil, wird die volle Seminargebühr erhoben. Eine Vertretung für die/den angemeldeten Teilnehmer/in ist möglich.

Die Seminarbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt. Änderungen von Referenten, Terminen und Veranstaltungsort bleiben vorbehalten. Alle Teilnehmer erhalten im Nachgang an das besuchte Tagesseminar eine Teilnahmebestätigung mit Inhaltsangabe und einem Ausweis von 5,5 Zeitstunden.

Sie können die Anmeldung auch per E-Mail an uns senden: seminare@vdiv-rps.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 06238/98358-13 zur Verfügung. Eine aktuelle Übersicht über das Seminarangebot des VDIV-RPS finden Sie im Internet unter www.vdiv-rps.de

Hinsichtlich unserer Verpflichtungen nach der DSGVO verweisen wir auf die Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO, die Sie über nachstehenden Link www.vdiv-rps.de/datenschutz auf unserer Website einsehen können sowie die folgenden

Besonderen Datenschutzinformationen:

1. Ihre geschäftlichen Kontaktdaten (Firmenname, Name, Vorname, Anschrift, E-Mail) werden zu Abwicklungs- und Abrechnungszwecken sowie zur Übersendung von fachlichen Informationen und Veranstaltungshinweisen des VDIV-RPS verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist zum einen Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b sowie Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f DSGVO.

2. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f DSGVO „berechtigtes Interesse“ erfolgt, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen diese Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an office@vdiv-rps.de.





Save the
Date

Besuchen Sie auch unsere interessanten Verwalterforen im Jahr 2019:

Bei vier Verwalterforen (u.a. in Frankenthal, Mainz und Saarbrücken) und zahlreichen Sonderevents präsentiert unser Verband Mitgliedern und interessierte Verwalterkollegen/innen mehrmals jährlich ein interessantes Programm mit aktuellen Themen aus dem Verwalteralltag. Parallel zu den Vorträgen haben die Besucher in einer Fachausstellung immer die Gelegenheit, sich über die neuesten Trends und das aktuelle Dienstleistungsangebot in der Wohnungswirtschaft zu informieren.



Unsere Besucher

- Mitglieder unseres Verbandes oder anderer Landesverbände
- Führungspersonal aus Branchen rund um das Thema Immobilien
- Hausverwalter und Immobilieninteressierte



Forum 1

Datum: 13.03.2019

Veranstaltungsort: Frankenthal

Thema: Mietrecht

Forum 2

Datum: 22.05.2019

Veranstaltungsort: Saarbrücken

Thema: Miet- und WEG-Recht

Forum 3

Datum: 04.09. oder 18.09.2019

Veranstaltungsort: Mainz

Thema: Miet- und WEG-Recht

Forum 4

Datum: 13.11.2019

Veranstaltungsort: Frankenthal

Thema: WEG-Recht



Noch kein Mitglied?

Dann wird es aber höchste Zeit:

Im Verband der Immobilienverwalter Rheinland-Pfalz/Saarland e.V. (VDIV-RPS) haben sich die regionalen Immobilienverwalter organisiert, um eine gemeinsame Plattform zur Darstellung gegenüber den Kunden und zur Fortbildung der eigenen Mitarbeiter zu haben. Der VDIV-RPS sorgt für die ständige Fortbildung seiner Mitglieder und ist Mitglied des Dachverbandes Deutscher Immobilienverwalter (DDIV), der sich bundespolitisch intensiv für die Belange der Verwalter einsetzt. Von den Leistungen des DDIV profitieren auch unsere Mitglieder.

Eine Mitgliedschaft zur Stärkung des Berufsbildes, die sich für Sie lohnt:

- Verbandslogo als anerkanntes Qualitätssiegel
- Rechtssichere Verwalterverträge kostenfrei
- Vertrauensschadenversicherung inklusive
- Kostenfreies Abonnement der Verbandszeitschrift *DDIVaktuell*
- Informationsvorsprung bei neuen Rechtslagen und Branchentrends
- Kostenfreie Rechts- und Architektenhotline
- Aktiver Erfahrungs- und Informationsaustausch
- Imagestärkung des Immobilienverwalters
- Vertretung Ihrer Interessen in Politik, Medien und Öffentlichkeit
- Passgenaues Aus- und Weiterbildungsprogramm - Fortbildungszertifikat
- Weiterbildung zum „Zertifizierten Wohnimmobilienverwalter“ in Zusammenarbeit mit der Hochschule Mainz

Kontaktformular

per Fax: 06238/98358-213

per Mail: office@vdiv-rps.de

Sie möchten weitere Informationen über eine Mitgliedschaft in unserer „starken Gemeinschaft“ erhalten?

Dann faxen oder mailen Sie uns einfach das ausgefüllte Kontaktformular zurück.

Ich bitte um telefonische Beratung

Bitte übersenden Sie mir einen Mitgliedsantrag

Firma:

Name:

Adresse:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Datum/Unterschrift

● **Geschäftsstelle:**

Anschrift: Metzgergasse 1, 67246 Dirmstein

Telefon: 06238 - 98358 - 13

Telefax: 06238 - 98358 - 213

Email: office@vdiv-rps.de

Homepage: www.vdiv-rps.de

Facebook: facebook.com/vdivrps